

MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

REVISO	APROBÓ	ULTIMA REVISION
		09 de Agosto de 2013
Asesor Jurídico	Gerente Administrativo	

INGEAL S.A. es una compañía certificada bajo las normas ISO 9001, ISO14001 y OHSAS1800, dedicada a las actividades de Diseño, asesoría, comercialización, mantenimiento, implementación de soluciones en infraestructura física para redes críticas y centros de datos “Green data center”, con un amplio portafolio de productos y servicios en potencia: UPS, Baterías, Aires Acondicionados de Precisión, Supresores de transientes (TVSS), Tableros de distribución Inteligentes, Switch Estáticos de Transferencia, Correctores Activos de Armónicos, Inversores, Rectificadores, diseño y montaje de Data Center, redes eléctricas, lógicas y obras civiles. Es una empresa comprometida con el derecho a la protección de los datos personales que reposan en sus bases o bancos de datos o archivos.

1. FINALIDAD

INGEAL S.A. a través de este Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos personales fija sus políticas para el tratamiento de los datos personales aplicables a las actividades comerciales y laborales que realiza en desarrollo de su objeto social, dando cumplimiento a lo previsto en la normativa vigente.

2. Marco legal

Constitución Política, artículos 15 y 20.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013.

Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011.

3. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política, a continuación se relacionan las definiciones establecidas por la normativa vigente:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por INGEAL S.A., dirigida al titular de los datos personales, en la cual se le informa de la existencia de las políticas aplicables en esta materia.

Dato público: Es el relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público; aquellos que por su naturaleza no están sometidos a protección.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones

sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando INGEAL S.A., empresa con domicilio social en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta de INGEAL S.A.

4. PRINCIPIOS

INGEAL S.A. en cumplimiento de la normativa vigente aplicará los siguientes principios en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

a) **Principio de legalidad:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las normas vigentes que regulan el tratamiento de datos personales.

b) **Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por INGEAL S.A., estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.

c) **Principio de libertad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) **Principio de transparencia:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de INGEAL S.A., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

f) **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos la obligación de INGEAL S.A., será de medio no de resultado.

g) **Principio de seguridad:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por INGEAL S.A., será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

h) **Principio de confidencialidad:** Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

5. DATOS QUE NO SON OBJETO DE PROTECCIÓN

No serán objeto de protección, los datos personales que contengan información de uso personal o doméstico, los que tengan como finalidad la seguridad y defensa nacional, la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y financiación del terrorismo y las de inteligencia y contrainteligencia.

6. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país, y será de libre consulta para los ciudadanos.

INGEAL S.A. realizará el registro de sus bases de datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio o la autoridad administrativa que así se designe como competente.

7. TITULAR

Para los efectos de la presente política, se entenderán titulares de los datos personales, los clientes, contratistas personas naturales, empleados, proveedores y en general, la persona física que tengan relaciones comerciales con INGEAL S.A.

En el caso de los menores de edad (niños, niñas y adolescentes), sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales. En el tratamiento de estos datos, se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores como la privacidad y protección de la información personal.

7.1 AUTORIZACIÓN

Para el tratamiento de los datos personales por INGEAL S.A., se requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por INGEAL S.A. y será puesta a disposición del titular antes del tratamiento de sus datos personales.

INGEAL S.A. con el fin de contar con los medios de prueba de cuándo y cómo obtuvo la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales, puede mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos. Para ello podrá contar con archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de forma directa o por medio de terceros, previos los respectivos acuerdos de confidencialidad.

INGEAL S.A. al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa la finalidad con la que se recauda el dato personal, el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, los derechos del titular y medios a través de los cuales puede ejercerlos, el carácter facultativo de las respuestas sobre datos sensibles.

7.2 SUPUESTOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

7.3. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, INGEAL S.A. deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

La revocación del consentimiento puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, o sobre tipos específicos de tratamiento, tales como la publicidad o estudios de mercado, entre otros.

7.4. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

El titular de los datos personales tendrá derecho a:

- a) Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente a INGEAL S.A, en su condición de responsable del tratamiento.
- b) Por cualquier medio valido, solicitar prueba de la autorización otorgada a INGEAL S.A, en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c) A recibir información por parte de INGEAL S.A., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante INGEAL S.A.
- e) Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.

- f) Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7.5. DEBERES DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

El titular deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a INGEAL S.A. la veracidad de la misma. INGEAL S.A. no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el titular.

8. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INGEAL S.A. será la responsable del tratamiento de los datos personales. La Gerencia Administrativa de INGEAL S.A. será la encargada del tratamiento de los datos personales.

8.1 DEBERES

- a) Informar al titular sobre la finalidad de la recolección de los datos y garantizar el ejercicio de los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- b) Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular de los datos personales.
- c) Garantizar que la información objeto del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- d) Rectificar la información del titular cuando sea incorrecta.
- e) Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a menos que los mismos no la requieran.
- f) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de información del titular.
- g) Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos personales dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- h) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- i) Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.
- j) Suscribir acuerdos de confidencialidad con quienes manejen la información relacionada con el tratamiento de datos personales.
- k) Tramitar oportunamente las consultas y reclamos formulados por los titulares de los datos personales.
- l) Los demás consagrados en la ley.

8.2. RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE INGEAL S.A.

La presente política será aplicable en los casos en los que INGEAL S.A. solicite el diligenciamiento de encuestas o formularios de forma telefónica, digital o presencial, así como las planillas de asistencia a eventos, sin perjuicio de las condiciones particulares que apliquen en cada caso.

A partir del momento en que el titular de los datos personales autorice a INGEAL S.A. para la recolección y tratamiento de sus datos personales, éstos podrán usarse en el desarrollo de sus actividades comerciales y laborales.

INGEAL S.A. podrá utilizar los datos personales del titular como dirección de correo electrónico, dirección de correo físico y/o número de teléfono fijo o celular para enviarle publicidad relacionada con sus servicios, contactarlo para eventos y otras actividades.

En todo caso, dependiendo de la actividad que se realice, INGEAL S.A. le comunicará al titular de los datos personales de manera clara los mecanismos puestos a su disposición para conocer, actualizar, modificar y suprimir sus datos, así como para revocar la autorización otorgada.

8.3. A QUIEN PUEDE INFORMAR INGEAL S.A SOBRE LOS DATOS PERSONALES

La información de los datos personales podrá ser suministrada por INGEAL S.A. al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por éste o por la ley, así como a entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial, Si en el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la entrada en vigencia del presente Manual para el tratamiento de datos personales, el Titular no ha contactado a INGEAL S.A., para solicitar la supresión de sus datos personales, éstos podrán continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en el Manual, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

9. PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

INGEAL S.A. garantizará a los titulares de la información, la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros y adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas

necesarias para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

INGEAL S.A. manifiesta que su página web puede contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno, por tal motivo, no se hace responsable por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del titular de los datos personales conocer en los respectivos portales, las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información.

10. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMOS

Las consultas y reclamos que se realicen a INGEAL S.A. deberán dirigirse al correo electrónico protecciondatos@ingeal.com. En caso de información adicional, el interesado podrá comunicarse al Teléfono 6558455 ext. 108.

10.1. CONSULTAS

Las consultas realizadas por el titular de los datos personales o sus causahabientes, serán atendidas por INGEAL S.A. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la respectiva solicitud, los cuales se podrán prorrogar por un término máximo cinco (5) días hábiles, debiendo INGEAL S.A. informar previamente al interesado.

10.2 RECLAMOS

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de INGEAL S.A. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar solicitud dirigida a la Gerencia Administrativa, la cual debe contener, como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Acreditar la identificación del titular y/o su representante. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar, so pena de tenerse la solicitud por no presentada.
- b) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos, así como los hechos que dan lugar a la reclamación.
- c) De ser necesario otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

- d) Domicilio del titular y/o su representante y cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- e) Acompañar los documentos que se quiera hacer valer.

Una vez recibida la solicitud el término máximo para atenderla será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles, informando al interesado los motivos de la prórroga.

Si la solicitud está incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane los defectos. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a la Gerencia Administrativa en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Antes de acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio, el titular debe tramitar su reclamo ante INGEAL S.A. a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

11. UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL

INGEAL S.A. puede transferir información contentiva de datos personales al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables. Por ello con la aceptación de las presentes políticas, el titular de los datos personales autoriza expresamente para transferir Información Personal al exterior. La información será transferida, para todas las relaciones que puedan establecerse con INGEAL S.A.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, INGEAL S.A., tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar este Manual, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la relación propia de la relación con INGEAL S.A., y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

INGEAL S.A., también puede intercambiar Información Personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado: (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; (b) para cumplir con procesos jurídicos; (c) para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia; (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; (e) para proteger nuestras operaciones; (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y (g) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

12. ENTRADA EN VIGENCIA Y MODIFICACIÓN

El presente Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales entrará en vigencia el 31 de julio de 2013 y tendrá validez mientras INGEAL S.A. desempeñe su objeto social en Colombia, o hasta la fecha en que así lo señale la empresa.

Este Manual podrá ser modificado en cualquier momento y de forma unilateral por parte de INGEAL S.A., debiendo darlo a conocer oportunamente a los titulares.

Bogotá, 31 de Julio de 2013.

Historia del documento

Revisión	Fecha	Descripción
01	09-Ago-13	Primera versión